



**Du fehlst  
uns noch!**

Zum 01.04.2019 oder später suchen wir eine

## **Assistenz in der Verbandszentrale der Caritas im Norden**

in Voll- oder Teilzeit, unbefristet

### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Organisation der Verbandszentrale der Caritas im Norden
- Büromanagement: Verantwortung für die klassischen Verwaltungs- und Kommunikationsaufgaben
- Organisation und Vorbereitung von Besprechungen und Veranstaltungen, einschließlich der Erstellung von Veranstaltungsunterlagen
- Geschäftskorrespondenz für den Vorstand

### **Sie bringen mit:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungs- oder Büroumfeld
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Anerkennung und Umsetzung unseres christlichen Leitbildes

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine offene, teambezogene Dienstgemeinschaft
- attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR Caritas) mit Jahressonderzahlung und Urlaubsgeld
- zusätzliche Altersversorgung (KZVK)
- 30 Tage Regelurlaub

Der Caritasverband für das Erzbistum Hamburg e.V. (Caritas im Norden) ist der Wohlfahrtsverband der katholischen Kirche in Hamburg, Mecklenburg und Schleswig-Holstein mit vielfältigen Einrichtungen und Diensten und mehr als 1800 Mitarbeitenden. In der Geschäftsstelle in Schwerin arbeiten der Vorstand, die Abteilungsleitungen und die zentrale Verwaltung des Verbandes.

Ihr **Dienstort** ist die Diözesangeschäftsstelle  
Am Grünen Tal 50, 19063 Schwerin  
[www.caritas-im-norden.de](http://www.caritas-im-norden.de)

Für **Rückfragen** wenden Sie sich bitte an:  
Herrn Gregor Waschkowski, Tel.: 040 280140-913  
E-Mail [gregor.waschkowski@caritas-im-norden.de](mailto:gregor.waschkowski@caritas-im-norden.de)

Wir freuen uns auf Ihre **Bewerbung bis zum 23.03.2019**

gerne per E-Mail an:  
[bewerbung@caritas-im-norden.de](mailto:bewerbung@caritas-im-norden.de)

Caritas im Norden

