

Allgemeine Hinweise für die Teilnahme an Fortbildungen und Veranstaltungen

Für die Teilnahme an den Fortbildungen und Veranstaltungen auf der Homepage www.caritas-im-norden.de/fortbildungen gelten folgende Bedingungen, sofern sich aus der Ausschreibung keine anderen Vertragsbedingungen ergeben.

Mit Ihrer Anmeldung zu einer Fortbildung oder Veranstaltung erkennen Sie diese Bedingungen an.

Anmeldung

Bitte stimmen Sie Ihre Fortbildungswünsche in Ihrem Team ab und lassen Sie sich die Teilnahme an einer Fortbildung oder Veranstaltung von Ihrer verantwortlichen Leitung genehmigen.

Anmeldungen müssen grundsätzlich schriftlich über das Online-Formular im Internet erfolgen. Sollten Sie dazu Fragen haben, wenden Sie sich bitte an das Referat Fortbildungen oder an die Ansprechperson aus der Fachabteilung, die in der Ausschreibung unter „Veranstalter“ genannt ist. Beim Absenden des digitalen Anmeldeformulars erhält diese Ansprechperson automatisch eine E-Mail mit Ihren Anmeldedaten. Im Gegenzug erhalten Sie eine automatische Anmeldebestätigung per E-Mail.

Bitte melden Sie sich, auch wenn ein Anmeldeschluss genannt ist, so früh wie möglich an. **Ihre Anmeldung ist verbindlich** und wird in der Reihenfolge des Eingangs von uns gebucht.

Mit Ihrer Anmeldung bestätigen Sie, die Datenschutzbestimmungen für Veranstaltungen des Caritasverbandes für das Erzbistum Hamburg e.V. unter www.caritas-im-norden.de/datenschutz gelesen zu haben, und willigen dazu ein.

Anmeldebestätigung

Nach Anmeldeschluss oder wenn die Fortbildung bereits belegt ist, erhalten Sie von uns eine entsprechende Benachrichtigung. Im Fall einer Absage nehmen wir Sie auf Wunsch in eine Warteliste auf und informieren Sie, sobald ein Platz frei wird.

Abmeldung

Falls Sie sich wieder abmelden müssen, geben Sie uns bitte umgehend schriftlich Bescheid, damit wir besser planen können. Kurzfristige Abmeldungen sollten unbedingt vermieden werden.

Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühren sind in der Ausschreibung angegeben und beinhalten in der Regel die Kursgebühr sowie die Kosten für Verpflegung und ggf. Übernachtung. Die Kosten für die Anreise müssen, auch bei kostenfreien Veranstaltungen, von der Dienststelle des/der Teilnehmenden getragen werden. Bitte klären Sie dies vor der Anmeldung mit Ihrer verantwortlichen Leitung.

Teilnahmebescheinigung

Für alle fachlichen Fortbildungen erhalten die Teilnehmenden eine Bescheinigung, aus der Seminarinhalt, Referent/in, Termin, zeitlicher Umfang, Ort und Veranstalter ersichtlich sind.

Arbeitsunterlagen

Bitte beachten Sie, dass die ausgehändigten Arbeitsunterlagen urheberrechtlich geschützt sein können und in diesem Fall nicht vervielfältigt oder verbreitet werden dürfen.

Absage von Veranstaltungen

Aus wichtigem Grund wie z.B. bei zu geringer Zahl von Anmeldungen, Ausfall des/der Referenten/in, Ausfall der Räumlichkeiten oder höherer Gewalt können Veranstaltungen durch uns abgesagt werden. In diesem Fall werden die Teilnehmenden so früh wie möglich per E-Mail oder telefonisch informiert. Bereits gezahlte Teilnahmegebühren werden zurück erstattet.

In der aktuellen Pandemie-Situation kann es notwendig sein, dass wir Fortbildungen oder Veranstaltungen kurzfristig absagen müssen oder dass wir die Zahl der Teilnehmenden reduzieren, in andere Räumlichkeiten umziehen oder in ein digitales Format wechseln müssen. Wir geben Ihnen dann jeweils rechtzeitig Bescheid. Präsenz-Veranstaltungen finden selbstverständlich unter Wahrung der notwendigen Hygienemaßnahmen statt.